

Guatemala 30 de abril del 2014

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes.

Señora Viceministra:

El presente es el informe de las actividades realizadas durante el mes de abril 2014, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 654-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie B número 0032.

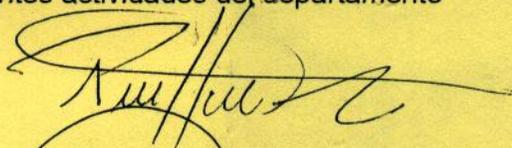
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asesoría logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
Asesoría al departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
Apoyar en el manejo de equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del departamento o la sub dirección.
Asesorar al departamento de apoyo a la creatividad en la difusión de convocatorias, certámenes y becas dirigidos a artistas guatemaltecos, gestionar los recursos necesarios para apoyar a los grupos artísticos.
Apoyo logistica de homenaje del año de Feliciano Pop, escultor de San Pedro La Laguna, Sololá.

RESULTADOS:

Apoyo logístico en el festival internacional de jazz
Apoyo logístico en exposición del artista Manuel Antonio Pichiyá, como homenaje al maestro Roberto Cabrera quien impartirá talleres en el marco de la exposición
Apoyo logístico en el Congreso CILCA
Apoyo logístico para el taller "Equidad de género" impartido por el personal de la PDH en el Colegio Científico Integrado
Apoyo en taller de la Escuela de la zona 5, con las bandas "El Gran Silencio" y "Los Miseria Cumbia Band"
Apoyo logístico en la presentación del libro de Paolo Guinea
Apoyo a diferentes actividades del departamento

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Es conforme:



Jefe Depto de Apoyo a la Creatividad y
Comunicación Social del Arte